

NAMIBIA MEDIA HOLDINGS

NMH gewährleistet als Arbeitgeber die Chancengleichheit und schreibt hiermit die folgende Stelle zur Besetzung durch eine dynamische und tatkräftige Person mit namibischer Staatsbürgerschaft aus.

SENIOR-REDAKTEUR: ALLGEMEINE ZEITUNG

Paterson-Grad: C4

Stellenbeschreibung

Mitverantwortlich für die Leitung eines Journalistenteams sowie Entscheidungsfindung bezüglich des Inhalts, der Gestaltung und Produktion der Zeitung gemäß des Dienstplans, zur Produktion relevanter Inhalte und Zeitungsausgaben.

Mindestqualifikationen, Ausbildung und Erfahrung

- Diplom oder Hochschulabschluss im Bereich Journalismus, Sprachen oder Medienwissenschaften
- Erfahrung im Schreiben für eine etablierte Zeitung oder Zeitschrift
- Mindestens 8 Jahre Erfahrung, davon 3 Jahre in einer leitenden Position
- Fundierte Kenntnisse des Zielmarkts der Publikation
- Kenntnisse aktueller Themen und Entwicklungen
- Gute EDV-Kenntnisse (Software und Anwendung)
- Leidenschaft für Medien und Interesse am aktuellen Geschehen
- Gültiger Führerschein

Fähigkeiten und Kompetenzen

- Fließend in der von der Publikation geforderten Sprache schreiben zu können – in diesem Falle Deutsch
- Kreativität
- Selbst initiierte, tiefgründige und analytische Artikel verfassen zu können
- Fähig, unter extremem Druck und unter Einhaltung strikter Fristen zu arbeiten
- Gutes Zeitmanagement und die Fähigkeit mehrere Aufgaben gleichzeitig effektiv erledigen und vollenden zu können
- Fundiertes Urteil bei der Einschätzung von Nachrichten
- Detailorientiert
- Gute Fähigkeiten im Umgang mit Menschen
- Qualitätsorientiert
- Gute Fähigkeiten im Bereich der Entscheidungsfindung
- Ausdauer/Ergebnisorientiert
- Fähigkeit, Fragen zu stellen und Zuhören zu können
- Eigenständiges Arbeiten
- Sich des Gesetzes bewusst sein, um das Risiko von Rechtsstreitigkeiten zu minimieren
- Eigeninitiative

Zentrale Leistungsbereiche

- Leitung und Beaufsichtigung der Berichte eines Journalistenteams
- Behilflich bei der Entwicklung sowie der Berufsbildung von Junioren
- Geteilte Verantwortung für Inhalt, Layout und Produktion der Zeitung
- Recherche und Schreiben analytischer Nachrichten und Leitartikel

Aufgaben- und Zuständigkeitsbereich

- Anleitung und Unterstützung der Teammitglieder, um sicherzustellen, dass diese ihre Tagesaufgaben verstehen.
- Betrachtung der Relevanz, des Inhalts und der Fakten in den von den Teammitgliedern produzierten Nachrichten/Leitartikeln, um hohe redaktionelle Standards aufrechtzuerhalten
- Korrekturlesen von Artikeln zur Gewährleistung der Genauigkeit der Fakten und des Inhalts
- Teammitgliedern beim Wachstum in ihrem Arbeitsbereich zu unterstützen und dadurch die persönliche berufliche Entwicklung der Teammitglieder zu gewährleisten
- Verantwortung für den Inhalt (einschließlich afrikaorientierter und internationaler Seiten, wenn erforderlich), das Layout und die Produktion der Zeitung gemäß des Dienstplans zu übernehmen und dadurch die Qualitätsverbesserung der Zeitung zu fördern
- Initiierung, Recherche und Schreiben von Artikeln und/oder Leitartikeln, einschließlich Inhalte, die Behauptungen herausfordern und Fakten analysieren, wobei strenge Fristen eingehalten werden müssen, um die Qualität der Zeitung zu steigern
- Einhaltung der Qualitäts-, Stil- und Inhaltsvorgaben der jeweiligen Publikation, um die gesetzten Standards einzuhalten
- Ein Kontaktnetzwerk aufbauen und dieses für die Recherche oder Fertigstellung von Artikeln/Leitartikeln nutzen
- Gegebenenfalls Aufgaben ausführen, die vom Chefredakteur und dem stellvertretenden Chefredakteur zugewiesen werden, um einen reibungslosen Arbeitsablauf zu gewährleisten, inklusive der Zuarbeit für weitere NMH-Publikationen im Bereich der Printmedien sowie im Internet.
- Inhalte für Online- und andere Plattformen produzieren und kreativ anreichern
- Ein gutes Gesetzverständnis, um das Risiko von Rechtsstreitigkeiten zu minimieren.
- Anforderungen des namibischen Presskodex erfüllen

Interessierte Kandidaten, die sich für die obengenannte Stelle qualifizieren, können ihren Lebenslauf zusammen mit einem obligatorischen Begleitschreiben sowie beglaubigten Kopien der Qualifikationen und anderer relevanter Unterlagen wie folgt übermitteln:

E-Mail an die Personalabteilung: vacancies@nmh.com.na

Bitte fügen Sie „**Senior-Redakteur: Allgemeine Zeitung – Paterson-Grad: C4**“ als Betreffzeile ein.

Nur Kandidaten in der engeren Auswahl werden kontaktiert und es sollte beachtet werden, dass keine Dokumente zurückgeschickt werden.

Bewerbungsschluss: **18. September 2020**

Interviews: **22. September 2020**